

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235 общеразвивающего вида»
Советского района г.Казани (МАДОУ Детский сад № 235)

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №235»
Протокол № 5 от 20.03.2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ №235
Приказ №20 от 21.03.2025 года
_____ Колесникова М.А.



Отчет о результатах самообследования

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №235 общеразвивающего вида»
Советского района г.Казани
за 2024 год

**Отчет о результатах самообследования
МАДОУ «Детский сад №235 общеразвивающего вида»
Советского района г.Казани
за 2024 год**

Самообследование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235» (далее МАДОУ № 235) проведено в соответствии с приказом МОиН РФ от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" и отражает результаты деятельности за 2024 год.

В процессе самообследования деятельности МАДОУ № 235 проводилась оценка:

- системы управления МАДОУ № 235;
- организации образовательной деятельности;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы.

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 235 общеразвивающего вида» Советского района г.Казани Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад №235»
Руководитель	Колесникова Марина Александровна.
Адрес организации	420061, РТ, г.Казань, ул.Ак.Губкина, дом 2а (1-е здание). Телефонные номера, факс, электронная почта: Тел. 272-56-42 с 01.11.2024г. передано на баланс 2-е здание 420061, РТ, г.Казань, ул.Ак.Губкина, дом 14 Тел. 272-55-58
Телефон, факс	тел/факс 272-56-42(1-е здание) тел/факс 272-55-58 (2-е здание)
Адрес электронной почты	madou.235@tatar.ru
Учредитель	-Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». - Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани.
Дата создания	1965 г.
Лицензия	Лицензия на осуществление образовательной деятельности №6411 от 08.05.2015 г.(серия 16Л01 № 0002211); Приложение к лицензии серия 16П01 №0010915. Лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-16-01-006142 от 25.07.2017 г.(серия ЛО-01 0008292).

--	--

С 1 ноября 2024г. приказом ИКМО г.Казани Комитета земельных и имущественных отношений от 26.09.2024г. № 1407/КЗИО-ПК «О передачи имущества по ул.Академика Губкина, д.14» здание МАДОУ "Детский сад № 199 комбинированного вида" Советского района г. Казани, расположенное по адресу ул. Ак.Губкина, д.14 было передано на баланс МАДОУ "Детский сад №235 общеразвивающего вида" Советского района г.Казани.

Характеристика ДОУ (дата основания, проектная мощность, режим работы, количество групп, наличие кабинетов, состояние участка):

1-е здание:

- Здание типовое, введено в эксплуатацию в 1965г., капремонт 2020 г.
- проектная мощность – 115 мест, фактическая мощность – 180 мест,
- групп – 6;
- кабинет заведующего - 1,
- кабинет ст. воспитателя – 1,
- кабинет завхоза – 1,
- медицинский кабинет – 1,
- кабинет татарского языка - 1,
- музыкальный зал – 1.

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя; 10,5 -часовое пребывание детей, с 7.30 до 18.00 ч.
Группа – присмотра и оздоровления (внебюджетная): 7.00 до 7.30ч., 18.00 до 19.00. В 2024 году по списочному составу наполняемость –179 детей.

2-е здание (ноябрь-декабрь 2024г.) :

- Здание типовое, введено в эксплуатацию в 1963 г., капремонт 2017 г.
- проектная мощность – 110 мест, фактическая мощность – 157 мест,
- групп – 6;
- кабинет заведующего - 1,
- кабинет методический – 1,
- кабинет завхоза – 1,
- кабинет врача – 1,
- кабинет логопеда - 1,
- музыкальный зал – 1.

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя; 10,5 - часовое пребывание детей, с 7.30 до 18.00 ч.
Группа – присмотра и оздоровления (внебюджетная): 6.30 до 7.30 ч., 18.00 до 18.30 ч..В 2024 году по списочному составу наполняемость –155 детей.

Организации-партнеры:

Медицинское обслуживание	Научно-практические связи	Воспитательно-образовательные связи
Детская поликлиника №6 (диспансеризация, работа по оздоровлению детей)	ИРО РТ, ПМЦПК и ППРО, ЦСГО (КПК, семинары, вебинары, круглые столы и т.д.)	МАОУ "Лицей №121 имени Героя Советского Союза С. А. Ахтямова" Советского района г. Казани (Центр образования №178); Санкт-Петербургская общественная организация «Санкт-Петербург за экологию Балтики» - Международная программа «Эко-школа/Зеленый флаг» (преемственность дошкольного и начального школьного образования; экологическое воспитание)

II. Система управления организацией

Управление МАДОУ №235 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ № 235 (Приказ №555/КЗИО-пк от 02.04.2019 г.). Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами местного самоуправления, Уставом Учреждения.

Управление МАДОУ № 235 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание (конференция) работников МАДОУ №235;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

Единоличным исполнительным органом является руководитель - заведующий

Функции органов управления

наименование	функции
заведующий	Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя. Заведующий Учреждением без доверенности: - действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах; - утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» программу развития Учреждения; - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования; - утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий; - осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников; - утверждает учебную нагрузку педагогических работников; - устанавливает заработную плату работников в зависимости от их

	квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда; - издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса; - утверждает локальные акты Учреждения; - заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности; - осуществляет прием обучающихся в Учреждение; - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом; - несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся; - отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления; - осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.
Общее собрание работников	Общее собрание (конференция) работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей: - разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения; - разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения. Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.
Педагогический совет	Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей: - разрабатывает программу развития Учреждения; - разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения; - обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

	- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; - может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия; - оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.
Наблюдательный совет	Наблюдательный совет - постоянно действующий коллегиальный орган. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения: 1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает: 1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения; 1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; 1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; 1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; 1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; 1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

	1.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; 1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно; 1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок; 1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность; 1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; 1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Деятельность наблюдательного совета регламентируется положением о наблюдательном совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.
--	---

Совет родителей - общественное объединение родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «Детский сад №235» (далее – Совет родителей), основанный на членстве и являющийся общественной организацией, представляющей их интересы во взаимоотношениях с администрацией ДОУ.

создан в целях:

- реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении ДОУ, в процедуре принятия локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих их права и законные интересы путем подготовки в адрес администрации ДОУ мотивированных предложений;
- оказания различных видов помощи администрации ДОУ;
- обеспечения улучшенных, в сравнении с предусмотренными действующим законодательством, условий пребывания обучающихся в ДОУ;
- организации совместных с администрацией ДОУ мероприятий;
- оказания помощи отдельным родителям (законным представителям) и их детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- укрепления связей между семьей, ДОУ, общественными организациями для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- работы с родителями (законными представителями) обучающихся Д О У по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания, обучающегося в семье;
- сотрудничества с администрацией ДОУ по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

Управление ДОУ строится на принципах открытости и демократичности, создана четко продуманная и гибкая структура управления в соответствии с целями и задачами работы учреждения.

Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура - общественное управление (коллегиальные органы управления):

✓ Педагогический совет

- ✓ Общее собрание работников
- ✓ Наблюдательный совет

Их деятельность регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

2 структура - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:

1 уровень – заведующий (единоличный исполнительный орган).

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные
- организационные
- правовые
- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующего - весь коллектив. Распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 уровень - старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра.

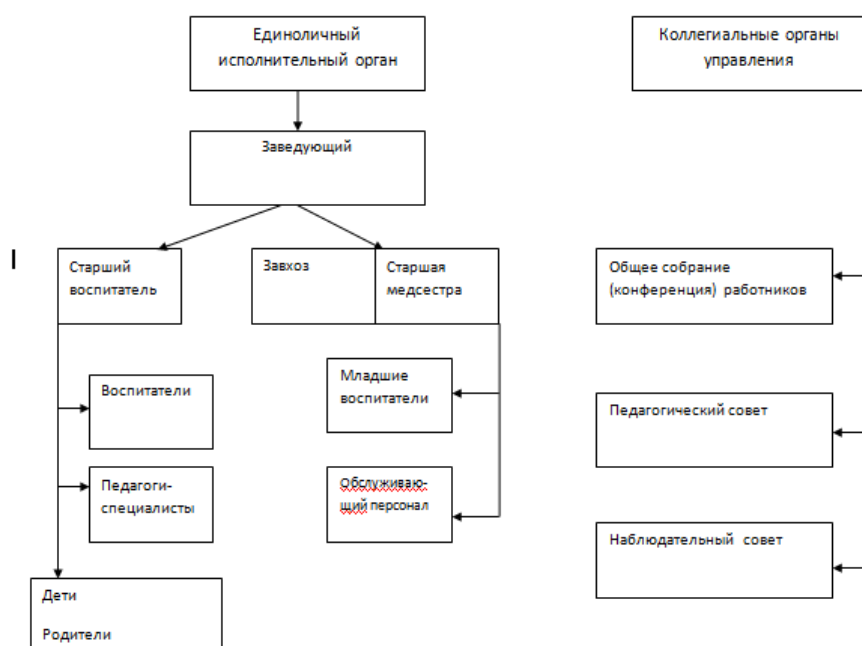
Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

3 уровень управления осуществляется воспитателями, педагогами-специалистами. Объект управления – дети и их родители.

Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы ДОУ. В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический) со стороны заведующего, старшего воспитателя, результаты которого обсуждались на педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования образовательной работы. Все виды контроля проводятся с целью изучения образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педагогического процесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования.

Структура управления МАДОУ «Детский сад 235»



Вывод: В ДООУ создана система, обеспечивающая включение всех участников образовательного процесса в управление. Управленческая деятельность строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Структура и механизм управления учреждением определяют его стабильное функционирование, обеспечивают гласность и открытость в работе в соответствии с целями и задачами деятельности. Система управления в ДООУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в учреждении, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство учреждения.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность МАДОУ «Детский сад №235» ведется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 1.2.3685-21

В 2024 году численность воспитанников 334 человека всего:

до ноября 2024 г. численность воспитанников - 180 чел. ;

с ноября 2024г. прибавилась численность воспитанников 2-го здания- 155 чел.

За отчетный период – 2024 г.(январь-август 2024г. (2023-2024 уч.г.) –

сентябрь-декабрь 2024г.(2024-2025уч.г.):

Коллектив детского сада в 2023 – 2024 уч.г. (январь-август 2024г.) реализовал Образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО), принятую на педсовете №1 от 29.08.2023г. Программа разработана в соответствии с Федеральной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, в редакции от 08.11.2022), (далее – ФГОС ДО).

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть соответствует Федеральной программе (далее – ФОП) и, согласно ФГОС ДО, составляет не менее 60% от общего объема Программы. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции ДОО; выбор форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОО в целом. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе: Региональной программой дошкольного образования «Соеенеч» – «Радость познания» под ред. Шаеховой Р.К., 2016г.; с использованием средств национальной культуры, обеспечивающих успешную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение на языке татарского народа, в том числе с представителями других национальностей, народную игру, познание родного края и другие формы активности.

С 1 ноября 2024г. (в группе компенсирующей направленности) реализуется Адаптированная образовательная программа дошкольного образования разработана для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи с 4 до 7 лет (общим недоразвитием речи, заикание) (далее – АОП ДО для детей с ТНР) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья (далее – ФАОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022, и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ (далее – ФГОС ДО).

Коллектив нашего учреждения руководствовался в 2023-2024 учебном году следующими задачами:

1. Способствовать профессиональному развитию педагогов в условиях реализации ФОП ДО.
2. Совершенствовать механизмы реализации Рабочей программы воспитания.
3. Развивать работу по позитивной социализации дошкольников в рамках проекта по инновационной деятельности.
4. Расширять образовательное пространство по обучению двум государственным языкам через интеграцию образовательной деятельности по реализации УМК «Говорим по-татарски» и проекта по ознакомлению с родным краем в рамках инновационной деятельности.
5. Совершенствовать формы взаимодействия с родителями, способствующие позитивной социализации воспитанников, а также преемственности в здоровьесбережении детей в семье и ДОУ.

В рамках решения годовой задачи «Способствовать профессиональному развитию педагогов в условиях реализации ФОП ДО» есть позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно - образовательного процесса в ДОУ - на начало 2024 г. 100% педагогов имели квалификационную категорию.

В 2023-24 уч.г. продолжена работа по совершенствованию профессиональных компетенций педагогов, ИКТ-компетентности в том числе. Для решения данной задачи в течение учебного года продолжил свою работу постоянно действующий семинар «ЦОРы в ДОУ». Консультации проводились в течение учебного по запросу педагогов руководителем - воспитателем Богдановой О.С.

Были проведены методические мероприятия:

- ✓ Семинар для воспитателей: «Педагогическая диагностика в ДОУ в соответствии с ФОП ДО».
- ✓ Подготовка методических материалов в помощь педагогам: «Содержание ФОП ДО по образовательным областям».
- ✓ Консультация для воспитателей : «Организация РППС и инфраструктуры дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО».
- ✓ Подготовка (корректировка) инфраструктурного листа (по группам, специалистами).
- ✓ Тестирование педагогов «Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- ✓ «Здоровьесберегающая среда в ДОУ» – консультация для воспитателей.
- ✓ Мастер-класс «Интеграция двигательной и познавательной деятельности детей как условие здоровьесберегающего образовательного процесса в ДОУ» .
- ✓ Игровой тренинг «Физическое развитие средствами народной игровой культуры» (региональный компонент).

В следующем учебном году (сентябрь-декабрь 2025г.) продолжена работа по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП ДО, а также по совершенствованию ИКТ-компетенций педагогов по применению ЦОР в образовательном процессе. Создавать условия для активизации участия педагогов в профессиональных конкурсах, развивать инновационные подходы к образовательному процессу, формировать РППС соответствии с ФОП ДО. Главной задачей в организации методической поддержки воспитателей является обеспечение для педагогов доступа к интернету, регулярное пополнение учебно-методического фонда литературы современными пособиями по реализуемым программам, пополнение электронной библиотеки; обновление учебно-методического комплекта для реализации ФОП ДО.

В рамках решения годовой задачи: «Совершенствовать механизмы реализации Рабочей программы воспитания»:

Воспитательная работа была построена в соответствии с календарным планом мероприятий, реализующихся согласно ОП ДО. Все мероприятия направлены на интегрированное решение задач РПВ, особое место в

воспитании отводим направлению: формирование личности ребенка, нравственное воспитание, развитие общения, поскольку это является основной позитивной социализации дошкольника. РПВ реализуется в интеграции с содержанием образовательных областей. Общесадовские мероприятия строились с опорой на календарь праздников и памятных дат. в результате анализа системы мероприятий по реализации рабочей программы воспитания можно сделать вывод об удовлетворительном уровне планирования и реализации календарного плана воспитательной работы. Мероприятия проведены в полном объеме с учетом этно-региональной составляющей.

В рамках решения годовой задачи: «Развивать работу по позитивной социализации дошкольников в рамках проекта по инновационной деятельности»:

Были проведены мероприятия: консультация для воспитателей «Центр краеведения как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников». подготовка для воспитателей Методических рекомендаций по организации патриотического воспитания в ДОУ в соответствии с ФОП ДО». Тематическая проверка «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию в доу». конкурс лэпбуков «Родной свой край люби и знай!»; педсовет «Нравственно-патриотического воспитание как один из аспектов социализации дошкольников».

В рамках подготовки к педсовету был проведен тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».

По итогам тематического контроля выполнены рекомендации:

-При планировании образовательной деятельности более целенаправленно отражать этнорегиональную составляющую (ЭРС) Образовательной программы дошкольного образования, направленную на приобщение к истокам национальной культуры, краеведения, изучение 2 государственных языков нашей республики.

Ответственные: все педагоги.Срок исполнения: постоянно

-Воспитателям рекомендуется пополнять подборки художественной литературы, аудиозаписи (гимн) согласно программным требованиям (с учетом регионального компонента в том числе).

Ответственные: все педагоги

Срок исполнения: 01.09.2024

-Педагогам рекомендуется применять в работе по нравственно-патриотическому воспитанию современные игровые технологии и наглядные методы (оформление РППС).

Ответственные: все педагоги

Срок исполнения: 01.09.2024

-Для повышения информированности и заинтересованности родителей в результатах образовательного процесса воспитателям рекомендуется организовывать более эффективные наглядные дистанционные формы работы с родителями такие, как оформление фоторепортажей, библиотечек, памяток, информация в родительских чатах.

Ответственные: все воспитатели

Срок исполнения: постоянно

В рамках педсовета педагоги представили творческие отчеты – по реализации инновационного проекта в ДОУ «Позитивная социализация дошкольников в процессе ознакомления с родным краем» в проектной деятельности. также на итоговом педсовете был рассмотрен отчет о реализации инновационного проекта в рамках районной инновационной площадки. в 2023-2024 учебном году были реализованы рабочий и аналитический (заключительный) этапы инновационного проекта.

задачи, поставленные на 2023-2024	основные мероприятия по реализации ип в 2023-2024 уч.г.	промежуточная диагностика (название, основные результаты)	результаты реализации ип за уч.г.	Разработанный методический продукт
-реализация рабочего этапа проекта в	-консультация для воспитателей «центр краеведения как	мониторинг по социально-коммуникативном	-повышение профессиональ ной	-методические рекомендации по применению

соответствии с перспективным планом проекта (2 год); - создание развивающей предметно - пространственной среды по теме «родной край» (природа, бережное отношение к природным ресурсам, история и культура народов родного края, элементарные представления об экономике края, родной город, достопримечательности). - анализ и оценка результатов реализации проекта; - диссеминация и распространение инновационного опыта на районных, городских и республиканских площадках.	средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников». -подготовка для воспитателей «Методических рекомендаций по организации патриотического воспитания в доу в соответствии с ФОП ДО». -педсовет «Нравственно-патриотическое воспитание в контексте ФОП ДО как один из аспектов социализации дошкольников» -тематическая проверка «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». -смотр-выставка рисунков, альбомов «Красная книга Татарстана руками детей». -конкурс лэпбуков «родной край», творческая презентация. - диагностика социально-коммуникативного развития детей и усвоение ЭРС ОП на начало и конец года. - реализация совместных мероприятий с родителями	у развитию (в рамках мониторинга доу показал повышение уровня социально-коммуникативного развития на май 2024 г. по сравнению с октябрем 2023 г. на 81%. сравнительные показатели сформированности представлений о родном крае у дошкольников (по критериям по региональной программе дошкольного образования «сөөнеч» – «радость познания» под ред. шаеховой р.к., 2016г.). : повышение показателя на май 2024г. по сравнению с октябрем 2023 г. на 62%.	компетентность и педагогов по социально-коммуникативному развитию дошкольников и применению технологии проектной деятельности. -развитие предметно-развивающей среды в направлении реализации эрс (созданы методические пособия по ознакомлению с родным краем : макеты игры, лэпбуки, «Красная книга татарстана глазами детей»). 7.повышение педагогической компетентности и родителей в нравственно-патриотическом воспитании и позитивной социализации детей, повышение их вовлеченности в воспитательно-образовательный процесс ДОУ	проектной деятельности в ДОУ; доработан перспективный план образовательной деятельности на учебный год на все возрастные группы (3-7 лет); -электронный банк сценариев образовательной деятельности по блокам: история, традиция и культура народов родного края;природа родного края.
--	---	---	--	---

	календарного плана воспитательных мероприятий в направлении тематики проекта (акции, праздники, показ образовательной деятельности, конкурсы, выставки).			
--	--	--	--	--

В детском саду был реализован экологический проект в рамках международной программы «Эко-школа/ «Зеленый флаг».

Цель: Воспитание бережного отношения к природе у детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с родным краем.

Задачи: Подвести детей к пониманию того, что охрана природы это не только умение защищать природу, но и рационально использовать и обогащать природные ресурсы. Прививать навыки экономичного расходования природных ресурсов (вода, электроэнергия) в домашних условиях; раздельного сбора мусора.

Занятия и различные виды деятельности в рамках проекта ««Родной свой край люби и знай!» (творческая деятельность, чтение художественной литературы, просмотр иллюстраций, видеофильмов, наблюдения, экспериментальная деятельность).

- Создание руками детей и родителей книжек-малышек по экологическому воспитанию;
- Альбомы «Животные родного края», «Птицы родного края», «Деревья родного края»; «Времена года»;
- пополнение уголка природы материалами для экспериментирования;
- создание макетов природных объектов – леса (в разное время года) ,водоема, луга ;
- создание лэпбуков о природе родного края;
- ведение журнала наблюдений на прогулке;
- создание альбомом «Красная книга Татарстана глазами детей »;
- Сбор стихов, картинок о животных и растениях ;
- Оформление картотеки дидактических игр с экологическим содержанием;

Цикл занятий по раздельному сбору мусора :

- «Как Мишка научился мусор сортировать»;
- «Против мусора и грязи»;
- Продуктивная деятельность из бросового материала
- Включение в образовательный процесс дидактических игр по раздельному сбору мусора(«Что из чего сделано?»;
- «Разложи мусор по цвету»)
- «Как сделать нашу жизнь чище, или раздельный сбор мусора»;
- «Мусор - болезнь планеты»
- Коллаж «Раздельный сбор мусора»;
- Включение в образовательный процесс дидактических игр по раздельному сбору мусора(«Что куда?», «Что можно сделать из ...?»)

Цикл занятий экономического содержания по бережному отношению к природным ресурсам:

- «Как мы используем электрический ток в детском саду»
- «Как мы бережем тепло в детском саду»
- «Как мы бережем тепло в детском саду»
- продуктивная деятельность по теме бережного отношения к природным ресурсам
- «Природа просит защиты»;
- «Откуда к нам приходит электричество?»;
- «Салон-магазин "Бытовая техника";
- «Чистая капелька»;
- «Водные просторы»;
- «Что такое тепло?»;
- «Человек и природные ресурсы»;

Занятия :

- высадка семян цветов в контейнеры; проращивание и наблюдение ;
- высадка саженцев в открытый грунт на клумбы.

Досуги:

- «Важно мусор разделить и планету сохранить!»
- «Эколята –друзья и защитники природы».

Проведенная в течение года работа по экологическому воспитанию позволила прийти к следующим результатам **воспитанников**:

- дети стали больше интересоваться окружающей природой, миром растений и животных;
- у детей сформировались первоначальные представления о себе (человек- часть природы и подчиняется ее законам), о ценности природы, положительное отношение к ней,
- у детей выработались первые навыки экологически грамотного и безопасного поведения в природе, желание относиться к ней с заботой.;
- у старших дошкольников выработались предпосылки экономичного расходования воды, электроэнергии;
- сформировались элементарные представления о раздельном сборе мусора.

То есть, реализация деятельности по проекту способствовала развитию представлений детей об ответственном отношении к своему здоровью и состоянию окружающей природы, предпосылок экологической культуры, которая проявляется в эмоционально-положительном отношении к природе, окружающему миру, любви к природе родного края.

При организации воспитательно-образовательного процесса по экологическому воспитанию по проекту было обеспечено единство целей и преемственности всех участников проекта и совместная деятельность позволила:

- педагогам повысить свое профессиональное мастерство по экологическому воспитанию дошкольников;
- родителям понять значимость выработки у детей первых навыков экологически грамотного и безопасного поведения в природе и в быту, приобретению их детьми умений, позволяющих им участвовать в посильной практической деятельности по охране природы родного края.

В 2024-2025 году продолжена работа по позитивной социализации дошкольников посредством инновационных технологий.

Для решения годовой задачи по расширению образовательного пространства по обучению двум государственным языкам через интеграцию образовательной деятельности по реализации УМК «Говорим по-татарски» и проекта по ознакомлению с родным краем был разработан план по реализации УМК «Говорим по-татарски» как приложение к годовому плану. Данный план был реализован в тесной связи с инновационным проектом, дополняя его. Воспитатель по обучению татарскому языку эффективно реализует учебно-методический комплект «Говорим по-татарски», в том числе с использованием новых мультимедийных ресурсов

(мультфильмы, аудиозаписи детских песен и народных мелодий), что гармонично дополняет содержание инновационного проекта. Во всех возрастных группах организовано обучение детей татарскому языку: со 2 младшей группы 3 раза в неделю в форме игры в рамках режима дня, в старших и подготовительных группах обучение татарскому языку ведется и на занятиях, и в режимных моментах.

Результаты диагностики знаний детей татарского языка по УМК «Говорим по-татарски»:

2023-2024 уч.г.	Результаты диагностики знаний детей татарского языка по УМК «Говорим по-татарски»
Нач.года	Высокий уровень: 28% Средний уровень: 53% Низкий уровень: 19%
Кон.года	Высокий уровень: 46,5% Средний уровень: 44,5% Низкий уровень: 9%

Анализ воспитательно-образовательных планов работы воспитателей по организации обучения татарскому языку в режимные моменты и анализ планов специалистов (включение материала регионального компонента программы) показал, что планирование работы в данном направлении ведётся во всех группах. Воспитатели работают в тесном контакте с воспитателем татарского языка; в режимные формы работы включают разные образовательные ситуации; повторение пройденного материала по плану воспитателя татарского языка; организуют игры- драматизации, дидактические игры, просмотр видеосюжетов и мультфильмов в рамках УМК. В свободном общении для детей созданы условия для эффективного усвоения татарской речи: русскоязычные воспитатели владеют необходимым минимумом, предусмотренным для усвоения детьми дошкольного возраста., создают речевую среду .

Анализ занятий по татарскому языку Семеновой Р.И. показал высокий уровень профессиональных умений педагога. Занятия готовятся основательно, тщательно подготовлены наглядный и демонстрационный материалы; в своей работе она использует мультимедийные презентации, в полном объеме применяет возможности нового УМК. Широко использует игровые приёмы, приёмы обеспечения эмоциональности, интереса детей. Воспитатель обладает навыками и умениями по регулированию поведения детей в процессе занятия. Владеет методикой разноуровневого обучения, дифференцирует задания каждому ребёнку, усвоение материала на занятиях на высоком уровне. Воспитатели в режимные моменты проводят разнообразные формы работы с детьми для закрепления пройденного материала на занятиях татарского языка. Созданы краеведческие уголки с представлением символики Российской Федерации и Республики Татарстан. Данные уголки необходимо пополнять атрибутикой для проведения разнообразных игр, (маски и костюмы для драматизаций, дидактические игры, альбомы).Также необходимо пополнять пособиями и дидактическими играми уголки «Говорим по-татарски»; проведенный смотр-конкурс авторских игр в обучении татарскому языку позволяет пополнить развивающую среду.

Анализ содержания наглядной информации в группах для родителей по языковому воспитанию показал, что взаимодействие с родителями по обучению татарскому языку воспитателями ведётся систематически. Материал содержит формы и методы работы с детьми дома, информации о новинках в обучении татарскому языку, о введении нового УМК в обучение дошкольников, о мультфильмах по УМК; регулярно обновляется.

Работа ведется в соответствии с рекомендациями воспитателя по обучению татарскому языку.

Таким образом, в 2023-2024 году организация языкового пространства по обучению татарскому (родному) языку в ДОУ через интеграцию образовательной деятельности по реализации УМК

«Говорим по-татарски» и проекта по ознакомлению с родным краем оценена на достаточном уровне. В дальнейшем данная задача также будет решаться интеграции с задачей по позитивной социализации.

Для решения задачи по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, способствующие позитивной социализации воспитанников, а также преемственности в здоровьесбережении детей в семье и ДООУ. В целях более глубокого ознакомления родителей с воспитательно-образовательной работой в детском саду на общем родительском собрании в начале учебного года были представлены основные ее направления. В течение года родители были в дистанционном формате ознакомлены с досуговыми и праздничными мероприятиями для детей, что способствует налаживанию взаимопонимания и эффективного взаимодействия. Во всех возрастных группах организованы формы работы по информированию родителей о ходе образовательного процесса: консультации, показы открытых занятий, наглядная информация, реализация совместных образовательных проектов, совместные мероприятия – творческие конкурсы, праздники, субботники, акции. Была продолжена работа по развитию взаимодействия с родителями в решении задач здоровьесбережения и снижения заболеваемости воспитанников. На базе детского сада продолжена реализация федерального проекта Новосибирского НИИ гигиены «Основы здорового питания дошкольников». 88% родителей и 100% педагогов обучились по данной программе, повысив компетентность в вопросах детского питания; педагоги полученные знания применяют в образовательной деятельности с детьми. По результатам анкетирования 59% родителей оценили работу детского сада на «отлично», 36% - «хорошо», 5% - «удовлетворительно».

Повышение компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями очень важно для конструктивного сотрудничества. В детском саду систематически проводится дифференцированная работа с родителями, коллектив стремится осуществлять преемственность и единство требований воспитания в семье и детском саду, особенно в вопросах здоровьесбережения и коррекции детского развития. Музыкальным руководителем, воспитателями групп были подготовлены и проведены музыкальные праздники и развлечения с участием родителей: Праздник осени, «Новогодняя сказка», «Масленица», «8 Марта», «День защитника Отечества», «День Победы», «Выпускной бал». Силами инструктора по физической культуре и воспитателей были проведены совместные спортивно-развлекательные мероприятия: «День здоровья», «Зимние забавы», «Мы-будущие олимпийцы!».

Проблеме физического развития уделялось особое внимание, были организованы:

- «Здоровьесберегающая среда в ДООУ» – консультация для воспитателей
- Мастер-класс «Интеграция двигательной и познавательной деятельности детей как условие здоровьесберегающего образовательного процесса в ДООУ»
- Игровой тренинг «Физическое развитие средствами народной игровой культуры» (*региональный компонент*).

Под контролем ст. медсестры выполняются рекомендации по оздоровлению детей:

- соблюдение норм СанПиН;
- соответствие одежды сезону и условиям;
- тщательный фильтр;
- регулярное закаливание: ходьба после сна по ребристым дорожкам, мытье рук до локтя и лица прохладной водой;
- соблюдение режима прогулок;
- соблюдение питьевого режима;
- соблюдать режим проветривания и кварцевания;
- соблюдение режима ДА: включение в режим динамических пауз и часов, регулярная утренняя зарядка и гимнастика пробуждения.

Инструктору по физкультуре Иванова А.Ю. внедряет в практику современные формы и методы работы по физическому развитию в соответствии с ФГОС ДО, использует в работе оздоровительные методики по профилактике нарушений ОДА у детей и укреплению дыхательной системы;

осуществляет индивидуально-дифференцированный подход в коррекционно-оздоровительной работы.

Воспитатели регулярно осуществляют проверку состояния оборудования и игрушек. Воспитателям младших групп, следят за соответствием одежды детей в группах, на прогулке гигиеническим требованиям и температурным условиям; уделяют особое внимание формированию навыков поведения за столом.

Воспитатели обеспечивают соблюдение требования к физкультурной форме, осуществляют более тесное взаимодействие с физинструктором при подготовке к занятию и в процессе его проведения, учитывают результаты занятия при планировании индивидуальной работы по ОВД.

Воспитателям в план физкультурно-оздоровительной работы регулярно включают гимнастику после сна, гимнастику для глаз для профилактики усталости, индивидуальную работу по физическому воспитанию. Воспитателям рекомендуется регулярно планировать работу по формированию предпосылок ЗОЖ в интеграции с другими образовательными областями; периодически планировать обновление предметно-развивающей среды по физическому развитию для побуждения детей к двигательной активности. Во всех группах для удовлетворения потребностей детей в индивидуальных и подгрупповых играх необходимо увеличить количество экземпляров оборудования продумать размещение инвентаря в зоне доступности для детей, обновить и пополнить атрибуты для подвижных игр.

В ДОУ разработана система оздоровления детей: всех возрастных группах обязательные закаливающие мероприятия проводятся под контролем старшей медсестры: воздушные ванны, оздоровительная гимнастика после сна, точечный массаж, ходьба по ребристой доске, массажным дорожкам, умывание прохладной водой, полоскание рта после еды. Совместно с врачом был составлен и принят к действию план оздоровительно-профилактической работы на период эпидемии гриппа, ОРЗ; осуществляются санитарно-эпидемиологические мероприятия.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ

Состояние здоровья и физическое развитие детей, посещающих ДОУ:

Возраст	Всего детей	Состояние здоровья			Число детей с весом			Число детей с низким ростом
		I гр.	II гр.	III-V гр.	нормальным	с дефицитом массы 10% и больше)	с избытком массы тела (20% и выше)	
Всех возрастов	176	10	166	--	147	12	17	4
от 1г до 2г 11м 29дн	22	8	14	--	9	5	8	2

3 - 7 лет	154	2	152	--	138	7	9	2
-----------	-----	---	-----	----	-----	---	---	---

Заболеваемость детей в дошкольном учреждении:

№	Наименование болезни	Код по МКБ-X	Кол-во зарегистрированных заболеваний на 1000 детей (распространенность болезней)	Первичная заболеваемость		
				Всего 1-7 лет	от 1г до 2г 11м 29дн	от 3 до 7 лет
1.	ВСЕГО:	A00-T98				
	Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе	A00-B99				
	Ветр. оспа	A36	54	54		54
	скарлатина	B15-B19	3	3		3
	педикулез	B85	1	1		1
	оки	B86	1	1		1
2.	Новообразования/гемангиома	C00-D48	4			
3.	Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм, в том числе	D50-D89				
	анемия железодефицитная	D50	1			
4.	Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, в том числе(нарушения роста и массы)	E00-E89	33	7	4	3
	сахарный диабет	E10-E14				
	заболевания щитовидной железы	E00-E07				
5.	Психические расстройства и расстройства поведения	F00-F99	5			
6.	Болезни нервной системы, в том числе ЗРР	G00-G99	10			
	ВСД (средняя и тяжёлая формы)	G90				
7.	Болезни глаза и его придаточного аппарата	H00-H59	24	4		4
8.	Болезни уха и сосцевидного отростка	H60-H95	7	7		7

9.	Болезни системы кровообращения	I00- I99	8			
10.	Болезни органов дыхания, в том числе	J00-J99	530			
	острые респираторные инфекции	J00-J06	529	529	79	450
	Грипп	J10-J11	1	1	1	
	пневмония	J12-J18				
11.	Болезни органов пищеварения	K00-K93	2			
12.	Болезни кожи и подкожной клетчатки	L00-L99	4			
13.	Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани ПВУ стоп	M00-M99	5			
14.	Болезни мочеполовой системы	N00-N99	2			
15.	Отдельные состояния перинатального периода	P00-P96				
16.	Врожденные аномалии (пороки развития), деформации и хромосомные нарушения	Q00-Q99				
17.	Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	S00-T98		3	1	2
18.	Прочие болезни					

Из общего числа детей:

№	Показатель	Возраст детей		
		Всего 1 - 7 лет	1 - 2г.11м.29дн.	3 - 7 лет
6.1	число детей, имеющих вираж туберкулиновой пробы	4		4
6.2.	число детей, имеющих тубинфицирование	14		14

Данные об общем числе детей в ДООУ и количество диспансерных больных:

	всего	из них
--	-------	--------

	1-7 лет	1г - 2г 11м 29дн	3-7 лет
1. Всего детей на начало отчетного года	182	21	161
2. Всего детей на конец года	176	22	154
2.1. Из них состоят на диспансерном учете по III-V гр. здоровья	-	-	-
2.2. В т.ч. дети-инвалиды	-	-	-

Количество часто болеющих детей – 72

Индекс здоровья МАДОУ –38%

Средняя посещаемость 65%

Пропущено одним ребенком по болезни-9 дней _(дошкольные группы – 6, ясли – 12)

Пропущено одним ребенком по другим причинам-20 дней

Пропуск одним ребенком в среднем по болезни (дошкольные группы):

года	2022	2023	2024
д/дни	5,1	7,7	6,0

Показатель соотношения детей по группам здоровья :

года	2022	2023	2024
1 группа	37 - 22%	19- 11%	10 – 6%
2 группа	116 – 69%	159 – 88,4%	166 – 94%
3 группа	15 -9%	1- 0,6%	0
Дети-инвалиды	0	0	0

В детском саду выявлены следующие показатели физического развития детей

Возраст	Всего детей	Состояние здоровья			Число детей с весом			Число детей с низким ростом
		I гр.	II гр.	III-V гр.	нормальным	с дефицитом массы 10% и больше)	с избытком массы тела (20% и выше)	
Всех возрастов	176	10	166	0	147-84%	12-7%	17 -9%	4 – 2%

Большинство воспитанников имеют 2-ю группу здоровья. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2,5-3,0 кг.

Адаптация детей в условиях ДОУ в сентябре-октябре 2024 года прошла удовлетворительно – у 89% детей отмечалась средняя степень тяжести адаптации.

В конце года проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду.

За период 2024 г. - работа велась согласно комплексного плана оздоровления детей.

Одной из главных задач коллектива нашего дошкольного учреждения является укрепление здоровья детей через организацию закаливания, воспитание привычки к повседневной двигательной активности, здоровому образу жизни. Данная работа в нашем учреждении представлена комплексом мероприятий таких как профилактика заболеваемости, травматизма, закаливание детей, соблюдение правил СанПин, своевременная организация медицинских обследований, плановое проведение профилактических прививок. В начале каждого учебного года все воспитанники распределяются по группам здоровья. Анализируя это распределение можно сделать вывод, что в сравнении за три года количество воспитанников с 1 группой здоровья увеличилась, а с 3 группой – уменьшилась. Это положительная динамика. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Проводятся наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

Сравнительный анализ пропусков по болезни одним ребенком выявил, что уровень состояния здоровья имеет позитивную тенденцию к снижению заболеваемости, что говорит об удовлетворительной работе коллектива по сохранению здоровья детей. Педагогами, администрацией ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривают повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. также планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

В 2024-2025 учебном году (сентябрь-декабрь 2024г.) особое внимание уделено развитию эффективных форм взаимодействия родителей и детского сада в физическом развитии дошкольников и формировании здоровьесберегающей среды.

В 2023-2024 уч.году подготовлено к выпуску в школу 30 детей.

Результаты освоения выпускниками ООП :

Год	Уровень развития социально-нормативных возрастных характеристик в соответствии с ЦО		
	сформированы	В стадии формирования	низкий уровень
2023-2024	91 %	9%	0 %

Результаты повышения профессионального мастерства педагогов и конкурсное движение.

1. Участие педагогов в семинарах, конференциях, публикации:

Участие в педагогических конференциях, форумах (доклад, мастер-класс, выступление в очном или дистанционном формате) за пределами ДОУ.

Уровень	Название НПК, форумов и др., в которых участвовали педагоги вашего ДОУ	Кол-во педагогов вашего ДОУ, участвовавших в НПК, форумах
Район	РМО «Школа старшего воспитателя» (2)	2
	РМО «Кроха»	2
	РМО воспитателей	6
Город	Семинар «Использование современных инновационных технологий в экологическом образовании детей дошкольного возраста или	6

	«Зеленые технологии»» в рамках «Эко-школы/Зеленый флаг» на базе ДОУ № 395 Всероссийское мероприятие МОО, реализующих проекты в рамках «Эко-школы/Зеленый флаг» на базе ДОУ №42	1
РТ	Семинар ИРО РТ для слушателей КПП на базе ДОУ №64 «Использование современных педагогических технологий для обеспечения реализации образовательной программы в ДОО» Семинар ПМЦПК и ППРО на базе ДОУ №135 «Управление процессом развития профессиональной компетентности педагогов в реализации ФОП ДО» Семинар ПМЦПК и ППРО на базе ДОУ №305 «Развитие профессиональной компетенции музыкального руководителя ДОО с учётом национальных и культурных ценностей» Семинар ПМЦПК и ППРО на базе ДОУ №182 «Лучшие методики и технологии в развитии музыкальных способностей детей дошкольного возраста» Международная НПК «Современное национальное образование: антропологические, дидактические, поликультурные аспекты» VI Международный Фестиваль профессионального мастерства «Педагогическая ассамблея»	2 1 1 1 1 4

Информация о публикациях педагогов ДОУ (электронные издания)

Название электронных изданий	Количество педагогов, разместивших материалы в электронных изданиях	Кол-во публикаций
Образовательный центр «Магариф»	2	2
Электронный журнал «Казанский школьник и дошкольник»	3	3
Сборник НПК «Современное национальное образование:	1	1

антропологические, дидактические, поликультурные аспекты»		
Сайт infourok.ru	1	1
Сайт «Фонд 21 века»	1	1

Результаты педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных, международных, профессиональных, методических конкурсах

Районный конкурс поделок «Дорожные стражи» - лауреат.

Районный конкурс – фотомарафон «Безопасность на дорогах начинается с семьи» - 1 место.

Районный конкурс центров познавательно-исследовательской деятельности – 2 место.

Результаты участия воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях и т.п

Районный этап городского фестиваля детского творчества «Сәләтле бәләкәч» - лауреат 2 степени, Приказ № 103 03.05.2024 г.

Районный этап городского фестиваля детского творчества «Сәләтле бәләкәч» - лауреат 1 степени, Приказ № 103 03.05.2024 г.

Районный этап городского конкурса «Звездный билет» - Лауреат, Пр.№29 от 07.02.2024 г.

Республиканский конкурс «Красная ромашка» - лауреат 1 степени

Республиканский конкурс «Красная ромашка» - лауреат 2 степени

Районный этап городского смотра-конкурса чтецов «Поэтическая весна» - 2 место, Приказ №92 от 17.04.2024 г.

Районный этап городского конкурса спортивных танцев – 3 место в номинации «Чирлидинг» Приказ №68 22.03.2024 г.

Городской фестиваль национальных культур «Алтын сәгать»- участники, лауреат III степени Приказ №1163/02-05-02 от 17.12.2024 г.

XX Открытый детский фольклорно-этнографический фестиваль-конкурс «Апрельские проталинки»- лауреат 1 степени

Районный этап городского конкурса для воспитанников с ОВЗ «Успех каждого ребёнка» - 2 место, Приказ №175 от 29.10.2024 г.

Городской конкурс чтецов, посвященный творчеству Йолдыз Шараповой «Тәмле сүзләр» - 2 место

Республиканский творческий конкурс, посвященный татарскому народному искусству и фольклору «Народное наследие»-«Халык мирасы»- 1 место, Приказ №17/24 от 15.02.2024 г.

I городской литературно- творческий конкурс с республиканским участием «В саду поэзии», посвященный творчеству детской поэтессы Рахимы Арслановой – диплом 1 степени

Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения» - участник

Участие педагогов и коллективов в выставках и акциях

Название мероприятия	Кем организовано мероприятие	Участники	Дата проведения
1. Осенняя ярмарка в помощь фонда им. Анжелы Вавиловой	ДОУ	Коллектив, родители	октябрь 2024
2. Благотворительная помощь приюту для животных «Теремок ЗАБОТА» Высокогорского района РТ	ДОУ	Коллектив, родители	март 2024
3. Благотворительная АКЦИЯ МОНЕТА ДОБРА	Администрация Советского района	ДОУ	май, 2024
4. Благотворительная АКЦИЯ «Письмо солдату»	ДОУ	ДОУ	май 2024г..
5. Экологическая акция «Бумага во благо»	ДОУ	Коллектив, родители	май 2024г., октябрь 2024г.
6. Экологическая акция «Батарейка, сдавайся!»	ДОУ	Коллектив, родители	апрель 2024 г.
7. Благотворительная АКЦИЯ «Крышечки добра»	ДОУ	Коллектив, родители	октябрь 2024г.

Анализ системы взаимодействия с родителями и социумом

Коллектив нашего дошкольного образовательного учреждения, является открытой социально-педагогической системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом.

Спортивно-медицинские связи	Научно-практические связи	Культурно-воспитательные связи
Детская поликлиника (диспансеризация, работа по оздоровлению детей)	ИРО (семинары, открытые занятия, круглые столы и т.д.) ПМЦПКиППРО, ЦСГО	МАОУ "Лицей №121 имени Героя Советского Союза С. А. Ахтямова" Советского района г. Казани (Центр образования №178)

Нашими социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

1. Семьи воспитанников
2. Образовательные учреждения и организации:
 - МАОУ "Лицей №121 имени Героя Советского Союза С. А. Ахтямова" Советского района г. Казани (Центр образования №178)
3. Культурно-общественные учреждения:
 - мобильный планетарий ООО «Соманди»
 - детские театры «Алина», «ЕЖ!», «Аленкины сказки».
4. Медико-оздоровительные организации:
 - Детская поликлиника № 6

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными и образовательными учреждениями дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Внешние связи и взаимоотношения в нашем детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

Взаимодействие со школой

Взаимодействие дошкольного учреждения и школы осуществляется согласно совместно разработанного плана по 3-м направлениям:

1. Методическая работа.
2. Работа с родителями
3. Работа с детьми

Основные задачи своей работы мы видим в следующем:

- Формирование преемственных связей, соединяющих воспитание и обучение детей ДООУ и начальной школы в целостный педагогический процесс.
- Установление партнерских взаимоотношений детского сада и школы.
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе, посредством педагогического взаимодействия.

Медико-оздоровительные организации:

Одной из главных задач педагогического коллектива является сохранение и укрепление здоровья детей, поэтому налажено тесное сотрудничество детского сада с детской поликлиникой № 6 Советского района г.Казани.

Взаимодействие с поликлиникой позволяет снизить заболеваемость детей, повысить эффективность в решении вопросов оздоровления детей.

Основываясь на анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду в целях ее совершенствования, согласуясь с единой методической темой района, коллективом детского сада определены следующие задачи на 2024-2025 уч.г.:

Цель: Развитие образовательной среды ДООУ как условие повышения качества образования.

Задачи:

1. Способствовать профессиональному развитию педагогов в условиях реализации ФОП ДО посредством участия в инновационной деятельности.
2. Продолжать работу по совершенствованию механизмов реализации Рабочей программы воспитания, развивая эффективные формы взаимодействия с родителями .
3. Развивать работу по позитивной социализации дошкольников посредством современных технологий в рамках проекта по инновационной деятельности «Современные технологии социализации как средство формирования основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста».
4. Расширять образовательное пространство по обучению двум государственным языкам через интеграцию образовательной деятельности по реализации УМК «Говорим по-татарски» и проекта по формированию основ гражданственности и патриотизма в рамках инновационной деятельности .
5. Развивать эффективные формы взаимодействия детского сада с родителями в физическом развитии дошкольников и формировании здоровьесберегающей среды.

В рамках решения задачи: «Продолжать работу по совершенствованию механизмов реализации Рабочей программы воспитания, развивая эффективные формы взаимодействия с родителями» в декабре 2024г. был проведен педсовет «Взаимодействие с родителями как основа успешной реализации рабочей программы воспитания».

На педсовете были рассмотрены вопросы:

1. Алгоритм взаимодействия с семьями воспитанников.
2. Коммуникативные компетенции педагога как условие успешного общения с родителями воспитанников.
3. Формы взаимодействия с родителями в процессе реализации рабочей программы воспитания.
4. Формы взаимодействия с родителями воспитанников в процессе решения задач физического воспитания в контексте ФОП ДО.
5. Взаимодействие учителя-логопеда с родителями при сопровождении детей с ОВЗ
6. Игра-тренинг «Нужны ли конфликты родителям?»

В рамках подготовки к педсовету был проведен тематический контроль «Организация взаимодействия с родителями по физическому воспитанию». Общие выводы по результатам тематического контроля:

1. Планирование работы по взаимодействию с родителями по физическому развитию: Проверка групповой документации показала, что во всех возрастных группах есть планы работы с родителями, которые включают в себя различные формы работы. Во всех группах работа по взаимодействию с родителями по физическому развитию отражена в годовом плане работы с родителями в соответствии с годовым планом детского сада. также ежемесячно данное направление отражается в календарном плане.

2. Формы работы по взаимодействию с родителями по физическому развитию детей: Анализ работы показал, что активная форма работы – групповые родительские собрания. Проводятся 3 раза в год. Их тематика соответствует возрастным особенностям детей, запросам родителей, но не всегда совпадают с годовым задачам ДОУ. Темы собраний в течение года могут изменяться в зависимости от запроса родителей или какой-либо внезапно сложившейся ситуации, требующей незамедлительного решения. Кроме родительских собраний педагоги используют другие традиционные формы работы с родителями. К ним относятся коллективные консультации, совместные праздники, развлечения. Активно используются индивидуальные беседы с родителями, которые проводятся ежедневно утром и вечером. Из нетрадиционных используются: акции и т.д. не используется день открытых дверей, мало проводятся мастер классов и проектов.

Анкетирование родителей показало: Большее количество детей детского сада по мнению родителей болеют редко; но особое внимание следует уделить этой проблеме педагогам старшей, старше-подготовительной групп – в этих группах большой процент родителей считают, что их дети болеют часто. Причиной заболеваний большинство родителей считают наследственность, предрасположенность, это говорит о том, что они не придают большое значение роли физического воспитания в укреплении здоровья, необходимо уделять большое внимание медико-педагогическому просвещению родителей в этом вопросе. Знание физических показателей развития ребенка показали лишь треть родителей - необходимо регулярно знакомить их с уровнем физического развития детей. В осведомленности по вопросам условий заботы о здоровье многие родители показали высокий уровень. Необходимо продолжать привлекать родителей к совместным физкультурным мероприятиям, раскрывать роль и значение физических упражнений в укреплении здоровья. Большинство родителей считают приемлемыми щадящие методы закаливания, следует отметить необходимость индивидуальных форм работы с родителями часто болеющих детей в этом вопросе. Основная часть родителей нуждается в помощи детского сада в вопросах укрепления здоровья и физического воспитания детей .

3.Наглядные формы работы по информированию родителей о ходе образовательного процесса по физическому развитию детей:

Анализ содержания наглядной информации в группах для родителей по физическому воспитанию показал, что во всех группах имеются эстетично оформленные родительские уголки, содержащие информацию об организации физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками, но отмечается однообразие форм подачи информации.

По результатам проведения мониторинга были приняты следующие решения:

-Воспитателям рекомендовано учитывать мнение родителей и состояние ребенка на момент закаливающих мероприятий.

- Для повышения информированности и заинтересованности родителей в результатах образовательного процесса воспитателям рекомендуется организовывать более эффективные познавательные формы работы с родителями такие, как практические семинары, тематические выставки, информационные газеты; досуговые : семейные праздники, итоговые мероприятия проектов.

- Для повышения информированности родителей педагогам рекомендуется организовывать более эффективные наглядные формы работы с родителями такие, как оформление фоторепортажей, библиотечек, памяток и т.д.

Ответственные: все воспитатели, инструктор по физической культуре.

Срок исполнения: постоянно

Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы за отчетный период :

Воспитательная работа была построена в соответствии с календарным планом мероприятий, реализующихся согласно ООП ДО, и рабочей программой воспитания МАДОУ № 235 (далее — РПВ).

Цель воспитания в МАДОУ № 235: самоопределение и социализация детей дошкольного возраста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Конкретизация общей цели воспитания, применительно к возрастным особенностям воспитанников, позволяет выделить в ней следующие задачи, выполнение которых необходимо реализовывать на разных этапах дошкольного образования детей от 3 до 7 лет:

1. Поддержка традиций дошкольного учреждения в проведении социально значимых образовательных и досуговых мероприятий.
2. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств.
3. Создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями.
4. Формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции.
5. Организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека.
6. Воспитание у ребенка чувства собственного достоинства, патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных

ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

7. Использование воспитательного ресурса развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.
8. Объединение воспитательных ресурсов семьи и МАДОУ «Детский сад № 235» на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества.
9. Установление партнерских взаимоотношений МАДОУ «Детский сад № 235» с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Все мероприятия направлены на интегрированное решение задач РПВ, особое место в воспитании отводим формированию личности ребенка: патриотическое, духовно-нравственное, социальное и трудовое направления воспитания; развитие общения, поскольку это является основой позитивной социализации дошкольника.

РПВ реализуется в интеграции с содержанием образовательных областей. По сводным результатам мониторинга социально-коммуникативного развития воспитанников детского сада прослеживается положительная динамика сформированности показателей на 79% , что свидетельствует об эффективной реализации РПВ.

Мониторинг по социально-коммуникативному развитию (в рамках мониторинга ДОУ по Методической разработке педагогическая диагностика достижения планируемых результатов детьми дошкольного возраста (1 – 7 лет) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО(автор-составитель Кулекина И.А.).показал повышение уровня социально-коммуникативного развития на май 2024 г. по сравнению с октябрём 2023 г. на 69 %.

Полученные результаты мониторинга:

Октябрь 2023г.

Сформированы –24%

В стадии формирования – 71%

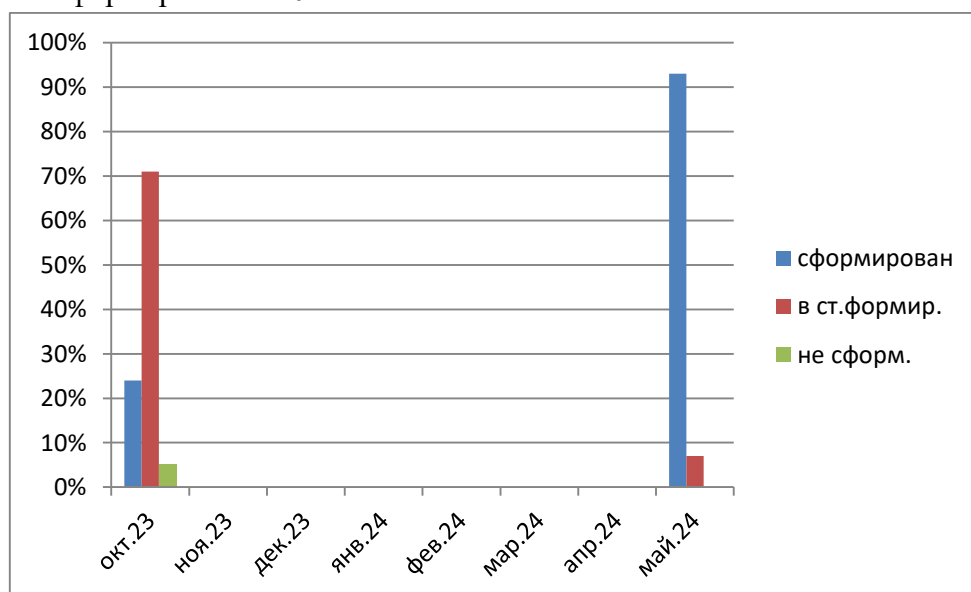
Не сформированы – 5%

Май 2024г.

Сформированы –93%

В стадии формирования – 7%

Не сформированы – 0%



Общесадовские мероприятия строились с опорой на календарь праздников и памятных дат и включают в себя:

- гражданские праздники — Новый год, 8 Марта, 23 Февраля, 9 Мая; «День народного единства»; «День государственного флага»; «День Республики. День города»;
- традиционные сезонные праздники на основе фольклора — праздник Осени, Масленица, Навруз, Сабантуй;
- профессиональные праздники — День воспитателя, День космонавтики; экологические праздники — День земли, День воды, День птиц, День домашних питомцев;
- культурологические праздники — День музыки, День театра, День детской книги; День родного языка.
- памятные даты — день рождения Г.Тукая, М.Джалиля;
- праздники социально-коммуникативной направленности — День смеха, День доброты, День матери, День отца.

Мероприятия проходили с участием родителей в качестве зрителей в дистанционном и очном формате. Педагоги использовали различные формы образовательной деятельности: праздники, досуги, выставки, акции, тематические дни, благотворительные ярмарки.

Вывод: в результате анализа системы мероприятий по реализации рабочей программы воспитания можно сделать вывод об удовлетворительном уровне планирования и реализации календарного плана воспитательной работы. Мероприятия проведены в полном объеме с учетом этно-региональной составляющей.

Совместная деятельность взрослых и детей по реализации РПВ

РПВ в детском саду реализуется в совместной деятельности педагогов и детей в процессе ООД, образовательной деятельности в режимных моментах и в самостоятельной деятельности детей, а также в совместной деятельности в процессе взаимодействия ДООУ и семьи. Чтобы определить, сформированы ли у педагогов коммуникативные навыки и компетенции, которые нужны, чтобы реализовать программу воспитания, была проведена оценка по двум направлениям: внутреннему и внешнему. Для внутренней оценки использовались следующие формы:

- наблюдения и анализ практической деятельности педагогов ;
- анализ продуктов творческой деятельности детей.

Внешнюю оценку работы педагогов по развитию личности ребенка оценили родители воспитанников при помощи анкетирования. Из 68 родителей, принявших участие в опросе положительно оценили совместную деятельность педагогов с детьми 88%, 12% - выразили замечания. Родителям не хватает индивидуального дифференцированного подхода в общении педагога с детьми и родителями.

У большинства родителей (законных представителей) есть общие представления о целях воспитания детей, но мало конкретных знаний о том, каковы их физические и психические возможности, какими способами воспитывать у них необходимые умения, навыки, привычки поведения, качества характера и т. п. Поэтому в семьях нередко можно встретиться как с завышением, так и с занижением требований к детям, с преобладанием словесных методов воздействия и недостаточным использованием более эффективных средств воспитания. Таких как:

- труд детей;
- совместная деятельность со взрослыми;
- ознакомление с природой и явлениями общественной жизни.

Вывод: оценка совместной деятельности педагогов с детьми, совместной деятельности в процессе взаимодействия ДООУ с семьей показывает, что необходимо развивать индивидуальные формы работы, учитывающие особенности воспитанников и семей. Необходимо развивать современные эффективные

формы взаимодействия с семьей по развитию личности ребенка: дистанционные формы, совместные проекты, акции, конкурсы, непосредственное участие в мероприятиях детского сада.

Выводы по выполнению РПВ и рекомендации:

Работу педагогов детского сада, которая осуществлялась в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2023/24 учебный год, можно оценить удовлетворительно. Все мероприятия, запланированные в календарном плане по основным направлениям РПВ, прошли в заданный срок и на удовлетворительном уровне.

Были выполнены запланированные формы методической работы с педагогами по повышению компетентности по направлению позитивной социализации дошкольников, компетентности в области взаимодействия с родителями для повышения эффективности работы по РПВ.

В 2024-2025 учебном году решались поставленные задачи :

- запланированы в годовом плане различные формы методической работы с педагогами по повышению компетентности в области социализации дошкольников, нравственно-патриотического воспитания , взаимодействия с родителями по данному направлению для повышения эффективности работы по реализации РПВ в контексте ФОП ДО.
- пополняется библиотека необходимой методической литературы и развивающих пособий для реализации программы.
- пополняется РППС по направлению нравственно-патриотического воспитания.
- развиваются эффективные формы совместной деятельности педагогов с детьми в направлении трудового воспитания.

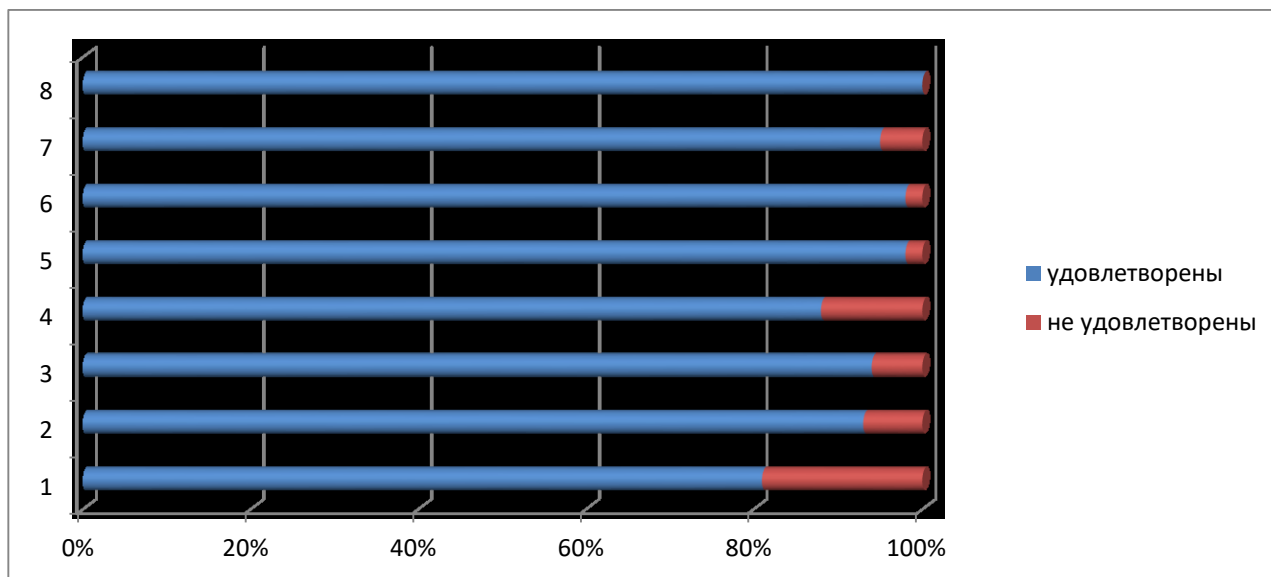
Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных услуг

Было проведено анкетирование родителей – получателей услуг о работе детского сада, приняло участие 60% родителей. По результатам анкетирования 59% родителей оценили работу детского сада на «отлично», 36% - «хорошо», 5% - «удовлетворительно».

Вопросы анкеты:

- 1) Видели ли Вы информационные стенды о деятельности учреждения при его посещении?
- 2) Удовлетворены ли Вы качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении учреждения?
да
- 3) Пользовались ли Вы официальным сайтом учреждения, чтобы получить информацию о его деятельности?
- 4) Удовлетворены ли Вы качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"?
- 5) Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (прием заведующего, старший воспитатель, воспитатель)?
- 6) Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений), записи на прием/получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам)?
- 7) Готовы ли Вы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым (могли бы его рекомендовать, если бы была возможность выбора учреждения)?
- 8) Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в учреждении?

Диаграмма результатов анкетирования (по каждому вопросу)



Выводы: результаты анкетирования показывают достаточно высокую степень удовлетворенности родителей работой ДОУ, необходимо повышать уровень информированности родителей об образовательной деятельности ДОУ и вовлеченности в образовательный процесс.

Для обеспечения информационной открытости образовательного учреждения своевременно обновляется и размещается актуальная информация на официальном сайте МАДОУ №235 <https://edu.tatar.ru/sovetski/page86009.htm>.

Госнаблик учреждения <https://vk.com/club21690227> соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ведется работа по привлечению пользователей с помощью офлайн-мероприятий. Например, размещены QR-коды со ссылкой на официальную страницу в помещениях детского сада. Необходимо чаще использовать онлайн-механики, чтобы повысить вовлеченность пользователей – конкурсы, опросы и пользовательский контент.

Выводы:

Организация образовательной деятельности в ДОУ в целом оптимальна, педагоги активно участвуют в инновационной деятельности, распространяют свой опыт, но недостаточно участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, что объясняется профессиональным выгоранием, сложностями с применением ИКТ (42%) возрастной частью педагогов (50-68 лет), недостаток умений у педагогов со стажем работы до 5 лет. Одной из проблем в организации методической поддержки воспитателей является недостаточное количество методической литературы и технических средств для организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО; недостаточно финансирование для формирования полноценной РППС в соответствии с ФОП ДО. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна, активизировалось участие педагогов в профессиональных конкурсах, особенно в конкурсах для воспитанников; есть позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

В следующем году необходимо продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП ДО, в том числе по совершенствованию ИКТ-компетенций педагогов по применению ЦОР в образовательном процессе. Создавать условия для активизации участия педагогов в профессиональных конкурсах, развивать инновационные подходы к

образовательному процессу, формировать РППС соответствии с ФОП ДО. Главной задачей в организации методической поддержки воспитателей является обеспечение для педагогов доступа к интернету, регулярное пополнение учебно-методического фонда литературы современными пособиями по реализуемым программам, пополнение электронной библиотеки; обновление учебно-методического комплекта для реализации ФОП ДО.

В следующем году для повышения качества образования необходимо продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП ДО по проблеме позитивной социализации дошкольников, развивать инновационные подходы к образовательному процессу, формировать РППС соответствии с ФОП ДО.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя оценка качества образования МАДОУ «Детский сад № 235 общеразвивающего вида» регламентируется положением о внутренней системе оценки качества образования. Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования.

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценку соответствия основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО, оценку условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические и развивающая предметно-пространственная среда), оценку результатов освоения основной образовательной Программы дошкольного образования, степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования.

Оценка удовлетворенности родителей качеством образования осуществляется посредством анонимного анкетирования. По результатам НОК - 85% родителей удовлетворены качеством условий осуществления образовательной деятельности.

Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик.
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

По итогам изучения материалов, анализ ВСОКО показал, что МАДОУ «Детский сад №235» выполняет требования законодательства в области образования. Созданы оптимальные условия для осуществления образовательной деятельности на достаточном качественном уровне. МАДОУ функционирует в режиме развития.

Вывод: Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

V. Оценка кадрового обеспечения

В 2024 году (на декабрь 2024 г.) в детском саду работал педагогический коллектив в составе 25 педагогов и заведующий, заместитель заведующего по дошкольной работе: 18 воспитателей (в том числе 2 воспитателя по обучению татарскому (родному) языку) , 1 старший воспитатель, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре (совместитель, 0,5 ставки), 2 учителя-логопеда, 1 педагог-психолог. В штате не хватает 2 воспитателей.

Показатели образовательного уровня педагогических кадров на 31.12.2023г. :

год	Высшее образование	Среднее специальное образование
2024	15 чел.- 60%	10 чел.-40%

Сравнительные показатели квалификационного уровня педагогических кадров на 31.12.2024г.:

года	Высшая категория	1 кв.категория	СЗД	не аттестованы
2022	0%	10 чел.- 83%	1 чел.- 8,5%	1 чел.- 8,5%
2023	0%	100%	-	-
2024	4-16%	16- 64%	1-4%	4-16%

Изменение категорийного уровня обусловлено обновлением кадрового состава и присоединением с ноября 2024г. пед.коллектива 2-го здания. Не аттестованы педагоги со стажем в должности до 3 лет.

Аттестацию в 2024 г. прошли:

№	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся категория	Планируемая категория	Дата аттестации
1.	Семенова Р.И.	воспитатель	1 кв.кат.	1 кв.кат.	Декабрь 2024
2.	Варганова М.Н.	Старший воспитатель	1 кв.кат.	1 кв.кат.	Декабрь 2024
3.	Сагдеева Ф.И.	воспитатель	1 кв.кат	1 кв.кат.	Декабрь 2024

2-е здание

№	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся категория	Планируемая категория	Дата аттестации
1.	Сиразеева З.Ш.	воспитатель	высшая кат.	высшая кат.	Декабрь 2024
2.	Сметанина Н.О.	воспитатель	1 кв.кат.	1 кв.кат.	Декабрь 2024

Педагогические кадры детского сада имеют следующий стаж работы по должности:

Год	До 5 лет	10-15 лет	Более 15 лет	Из них более 30 лет
2024	4 чел.-16%	9 чел.-36%	12 чел.-48%	6-24%

Курсовая переподготовка педагогов была проведена согласно плану: прошли обучение на бюджетных КПК 7 педагогов.

В настоящее время в МАДОУ «Детский сад №235» укомплектовано педагогическими кадрами на 92%, не хватает 2 воспитателей. Методической службой ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников:

- существует план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров;
- ежегодно педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования и повышения квалификации, участия в профессиональных конкурсах муниципального и регионального уровней.

Обеспеченность ДОУ учебно-вспомогательным персоналом

Качество дошкольного образования во многом зависит и от обеспеченности ДОО учебно-вспомогательным персоналом, т.к. реализация программы дошкольного образования предполагает включенность в этот процесс младших воспитателей, которые относятся к учебно-вспомогательному персоналу. МАДОУ «Детский сад №235» на 83% (не хватает 2 младших воспитателей) укомплектовано младшими воспитателями.

Выводы:

Недостаток кадров (2 воспитателя и 2 младших воспитателя) незначительно затрудняет прогнозирование возможности повышения качества дошкольного образования; кадровые условия ДОУ в целом в достаточной мере обеспечивают функционирование учреждения в соответствии с требованиями.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна, педагоги участвуют в профессиональных конкурсах, есть позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно - образовательного процесса в ДОУ – педагоги активнее участвуют в конкурсном движении. Происходит постепенное обновление кадрового состава молодыми специалистами, что требует внедрения системы наставничества. Одной из проблем в организации методической поддержки воспитателей является недостаточное количество методической литературы и технических средств для организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО.

В следующем году необходимо продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП ДО по проблеме позитивной социализации дошкольников, нравственно-патриотического и экологического воспитания, а также применения ЦОР в образовательном процессе.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В условиях обновления содержания дошкольного образования и реализации ФОП ДО методическое обеспечение требует также обновления и пополнения, хотя в целом соответствует условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования. Каждая группа обеспечена учебно-методическим комплектом пособий и электронными пособиями в соответствии с реализуемой образовательной программой, а также детской художественной литературой. Библиотека методического кабинета постепенно обновляется в соответствии с требованиями (пополняются методические пособия, демонстрационные материалы, журналы для повышения самообразования педагогов и организации образовательной деятельности). Оформлена электронная библиотека нормативно - правовых документов. С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми. 100% педагогов считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, фото и видео материалами. Имеется электронная почта, но доступ к сети «Интернет» имеется только у заведующего, завхоза и в методическом кабинете.

Доступ к сети Интернет используется для следующих целей:

- информационная поддержка и создание методических пособий педагогами;
- работа с интернет-справочниками, электронными библиотеками;
- поиск необходимой дополнительной информации (текстовой, видео, музыкальной и др.) всеми педагогами учреждения;
- самообразование педагогов.

Выводы: Главной задачей в организации методической поддержки воспитателей является обеспечение для педагогов доступа к интернету, регулярное пополнение учебно-методического фонда литературы современными пособиями по реализуемым программам, пополнение электронной библиотеки; обновление учебно-методического комплекта для реализации ФОП ДО.

VII. Оценка материально-технической базы

В ходе анализа инфраструктуры и методического обеспечения реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования на основе «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» выявлено, что в МАДОУ №235 **обеспеченность инфраструктуры – соответствует ФОП ДО частично:**

Оснащение помещений (наличие)

Система охраны здания Антитеррористическая защищенность здания обеспечивается в соответствии с присвоенной категорией опасности и требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

- Методический кабинет - имеется
- Музыкальный зал – имеется
- Спортивный зал - нет
- Спорткомплекс(спорт.тренин.зал, кабинет педагога, спортивная) - нет
- Плавательный бассейн - нет
- Творческая студия/кабинет дополнительного образования – нет(имеется кабинет татарского языка)
- Кабинет логопеда – имеется
- Кабинет педагога-психолога – нет
- Группа раннего возраста (от 1 года до 2 лет) - нет
- Первая младшая группа (2-3 года) - имеется
- Вторая младшая группа (3-4 года) - имеется
- Средняя группа (4-5 лет) - имеется
- Старшая группа (5-6 лет) - имеется
- Подготовительная группа (6-7 лет) - имеется

Пищеблок - Оснащение комплекса пищеблока осуществляется
соответствии с:

В

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60833);
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) (далее – СП 2.4.3648-20);
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции

Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296) (далее – СанПиН 1.2.3685-21)

Медицинский кабинет - сформировано с учетом стандарта оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях (Приказ Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»)

- Прогулочный участок - имеется для каждой возрастной группы
- Спортивная площадка – имеется

В ходе анализа обеспеченности образовательного процесса учебно- методическим комплектом в целях реализации программ дошкольного образования выявлено, что оснащенность соответствует частично.

Оснащение помещений - оснащено частично:

Характеристика ДООУ (дата основания, проектная мощность, режим работы, количество групп, наличие кабинетов, состояние участка):

1-е здание

- Здание типовое, введено в эксплуатацию в 1965г., после капремонта март 2019 г.- январь 2020 г. открыт 27.01.2020 г.
- проектная мощность – 115 мест, фактическая мощность – 180 мест,
- групп – 6: группа раннего возраста (2-3 года) -1; младшая группа (3-4г) – 1; средняя группа (4-5л) – 1; старшие группы (5-6 л) – 2; подготовительная к школе группа (6-7л) – 1.
- кабинет заведующего - 1,
- кабинет ст. воспитателя – 1,
- кабинет завхоза – 1,
- медицинский кабинет – 1,
- кабинет татарского языка - 1,
- музыкальный зал - 1

2-е здание

- Здание типовое, введено в эксплуатацию в 1963 г., после капремонта февраль 2017 г.- ноябрь 2017 г. открыт 13.11.2017 г.
- проектная мощность – 110 мест, фактическая мощность – 157 мест,
- групп – 6: младшие группы (3-4 года) -2; средняя группа (4-5 л) – 1; старшая группа (5-6 л) – 1; подготовительная (логопедическая) группа (6-7 л) – 1; 6 логопедическая группа (5-6 л) -1.
- кабинет заведующего - 1,
- кабинет методический – 1,
- кабинет завхоза – 1,
- кабинет врача – 1,

- кабинет логопеда - 1,
- музыкальный зал - 1

Для реализации целей Программы в МАДОУ продолжается работа по созданию оптимальной развивающей предметно-пространственной среды: во всех возрастных группах формируются и пополняются развивающие центры для разнообразной детской деятельности: игровой, театрализованной, изобразительной, конструктивной, опытнической, двигательной.

Для реализации целей Программы в МАДОУ продолжается работа по созданию оптимальной развивающей предметно-пространственной среды: во всех возрастных группах формируются и пополняются развивающие центры для разнообразной детской деятельности: игровой, театрализованной, изобразительной, конструктивной, опытнической, двигательной. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а так же характера образовательной модели.

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
Предметно-развивающая среда в МАДОУ		
Музыкальный зал	• Непосредственно образовательная деятельность • Утренняя гимнастика • Досуговые мероприятия • Праздники • Театрализованные представления • Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	• музыкальный центр, мультимедийная установка, • Пианино • Детские музыкальные инструменты • Различные виды театра, ширмы • Шкаф для используемых муз. руководителем пособий, игрушек, атрибутов
Медицинский кабинет	Осмотр детей, консультации медсестры, врачей; Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками ДОУ	Изолятор/ Процедурный кабинет Медицинский кабинет
Коридоры ДОУ	Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями.	Стенды для родителей, визитка ДОУ. Стенды для сотрудников
Участки	Прогулки, наблюдения; Игровая деятельность; Самостоятельная двигательная деятельность Трудовая деятельность.	Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп. Игровое, функциональное, и спортивное оборудование. цветники
Спортивная площадка на территории	Организованная образовательная деятельность по физической культуре, спортивные игры, досуговые мероприятия, праздники	Оборудование для спортивных игр и упражнений
Предметно-развивающая среда в группах		
Микроцентр «Физкультурный уголок»	Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности	Оборудование для ходьбы, бега, равновесия Для прыжков

		Для катания, бросания, ловли Для ползания и лазания Атрибуты к подвижным и спортивным играм Нетрадиционное физкультурное оборудование
Микроцентр «Уголок природы»	Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности	Календарь природы (2 мл, ср, ст, подг гр) Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями Сезонный материал Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику Макеты Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы Материал для проведения элементарных опытов Обучающие и дидактические игры по экологии Инвентарь для трудовой деятельности Природный и бросовый материал. Материал по астрономии (ст, подг)
Микроцентр «Уголок развивающих игр»	Расширение познавательного сенсорного опыта детей	Дидактический материал по сенсорному воспитанию Дидактические игры Настольно-печатные игры Познавательный материал Материал для детского экспериментирования
Микроцентр «Строительная мастерская»	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	Напольный строительный материал; Настольный строительный материал Пластмассовые конструкторы (младший возраст- с крупными деталями) Конструкторы с металлическими деталями- старший возраст Схемы и модели для всех видов конструкторов – старший возраст Мягкие строительно- игровые модули- младший возраст Транспортные игрушки Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).
Микроцентр «Игровая зона»	Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта	Атрибутика для с-р игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Магазин», «Школа», «Парикмахерская», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Ателье») Предметы- заместители
Микроцентр «Уголок безопасности»	Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности	Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП Макеты перекрестков, районов города, Дорожные знаки Литература о правилах дорожного движения
Микроцентр «Краеведческий уголок»	Расширение краеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта	Государственная и символика Образцы национальных костюмов Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др. Предметы народно- прикладного искусства Предметы татарского народного быта

		Детская художественной литературы
Микроцентр «Книжный уголок»	Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.	Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей Наличие художественной литературы Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой Материалы о художниках – иллюстраторах Портрет поэтов, писателей (старший возраст) Тематические выставки
Микроцентр «Театрализованный уголок»	Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях	Ширмы Элементы костюмов Различные виды театров (в соответствии с возрастом) Предметы декорации
Микроцентр «Творческая мастерская»	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	Бумага разного формата, разной формы, разного тона Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки) Наличие цветной бумаги и картона Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.) Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей Место для сменных выставок произведений изобразительного искусства Альбомы- раскраски Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки Предметы народно – прикладного искусства
Микроцентр «Музыкальный уголок»	Развитие творческих способностей в самостоятельно-ритмической деятельности	Детские музыкальные инструменты Портрет композитора (старший возраст) Магнитофон Набор аудиозаписей Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные) Игрушки- самоделки Музыкально- дидактические игры и пособия

Для использования компьютерных презентаций, мультимедийных ресурсов УМК по обучению татарскому языку, разработки проектов группы обеспечены ноутбуками(5), компьютерами(12); имеются 2 комплекта мультимедийного оборудования. В 2022г. учреждение осуществляет электронный документооборот. Электронный оборот позволил увеличить скорость подготовки и доставки документов.

Организация питания

В Учреждении имеет оборудованный пищеблок, в штат кухни входит: 2 повара, 1 подсобный рабочий (вакансия), кладовщик. Основными задачами организации питания детей являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания. Питание четырехразовое: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник согласно утвержденному 10-дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания детей дошкольного возраста, разработанное МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» и согласованное с органом Роспотребнадзора. Контроль за качеством питания возложен на медицинский персонал детского сада. Созданы комиссии по контролю за питанием родителей и бракеражная комиссия.

Документация по организации питания и контролю за питанием детей ведется систематически. Нормы расхода основных продуктов выполняются. Холодильное и технологическое оборудование соответствует нормативным требованиям и находится в исправном состоянии. Технология приготовления пищи соблюдается, суточная проба готовых блюд имеется. Меню разнообразное. Сроки реализации и условия хранения продуктов соблюдаются. Бракераж сырых продуктов и готовых блюд, контроль за закладкой продуктов питания осуществляется заведующим и старшей медсестрой детского сада.

Вывод:

Таким образом: по результатам внутреннего аудита, проведенного с целью анализа соответствия оснащенности инфраструктуры для реализации программ дошкольного образования выявлено, что готовность МАДОУ №235 для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования соответствует частично, исходя из условий учреждения и муниципального финансирования.

Меры по повышению уровня готовности к реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:

-По мере возможности пополнять и улучшать инфраструктуру МАДОУ №235 в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

-Для улучшения условий реализации образовательной программы необходимо: обновление технических средств (компьютер, ноутбуки); высокоскоростной интернет, доступный педагогам для организации образовательного процесса, самообразования, участия в дистанционных мероприятиях; для ведения электронного документооборота в соответствии с требованиями.

-Необходимо продолжать пополнять физкультурно-спортивный инвентарь; атрибуты для музыкально-художественной деятельности.

Результаты анализа показателей деятельности организации

N п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	334
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	334
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	24
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	210
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	334/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	334/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	22/6,6%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	22/6,6%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	312/93,4%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	334/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	7,7
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	25
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	9/75%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	15/60%

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	10/40%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	10/40%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	20/80%
1.8.1	Высшая	человек/%	4/16%
1.8.2	Первая	человек/%	16/64%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.9.1	До 5 лет	человек/%	4/20%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	6/24%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/8%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	8/32%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	25/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	25/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	25/334 1/13
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да
1.15.4	Логопеда		
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога		да
2.	Инфраструктура		

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	4,5
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да